

部门（单位）整体绩效目标申报表

保存

|            |  |
|------------|--|
| 部门（单位）名称   | 衡阳市经济干部学校  |
| * 部门（单位）职责 | 为工交系统干部培训，为成人中专学历提供服务  |
| * 年度总体目标   | 目标1：通过预算执行，保障学校在职人员11人的正常办公，负责保障在职工工工资福利正常发放<br>目标2：做好学校改革维稳工作 |

| 绩效指标   |           |           |         |       |      |                |                  |                |    |  |
|--------|-----------|-----------|---------|-------|------|----------------|------------------|----------------|----|--|
| * 一级指标 | * 二级指标    | * 三级指标    | 指标值类型   | * 指标值 | 计量单位 | * 指标解释         | * 评（扣）分标准        | 备注             |    |  |
| 产出指标   | 数量指标      | 在岗人员到岗数   | =       | 100   | %    | 该指标考核工作人员到岗情况  | 100%得满分，每下降1%扣1分 | 10             |    |  |
|        |           | 办公用品购置完成率 | =       | 100   | %    | 保障学校基本办公条件     | 100%的满分，没下降1%扣1分 | 5              |    |  |
|        |           | 重点工作完成率   | =       | 100   | %    | 考核维护单位稳定       | 当月发放工资，延后一月扣2分   | 5              |    |  |
|        | 质量指标      | 预算编制完成性   | 定性      | 完成    | 完成   | 部门所有收入纳入预算管理   | 完成得满分，未按时完成扣2分   | 10             |    |  |
|        |           | 时效指标      | 预决算公开性  | 定性    | 公开   | 公开             | 按政府信息公开相关预决算信息   | 及时公开得满分，未及时扣1分 | 10 |  |
|        |           | 成本指标      | 管理制度健全性 | 定性    | 健全   | 健全             | 加强管理，考核是否制度化，…   | 健全得满分，不健全扣1分   | 10 |  |
| 效益指标   | 经济效益指标    | 资金使用合规性   | 定性      | 合规    | 合规   | 考核单位是否按相关法律法规… | 合规得满分，不合规扣2分     | 10             |    |  |
|        | 社会效益指标    | 保障学校正常运转  | 定性      | 有效保障  | 有效保障 | 考核学校能否正常运行     | 当月工资发放到位，未及时扣…   | 10             |    |  |
|        | 生态效益指标    | 绿化覆盖率     | ≥       | 30    | %    | 考核绿化维护情况       | 达标得满分，每下降1%扣1分   | 5              |    |  |
|        | 可持续影响指标   | 决算真实性     | 定性      | 真实    | 真实   | 决算编制与会计账簿一致    | 真实得满分，不实扣1分      | 5              |    |  |
| 满意度指标  | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度   | ≥       | 95    | %    | 考核服务对象满意度情况    | 每下降1%扣1分         | 10             |    |  |